



---

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan  
**Indikator :**  
Indeks Keberadaan dan Ketersediaan Arsip

---

Meningkatnya Kualitas SDM  
Kearsipan  
**Indikator:**  
1. Jumlah Arsip  
2. Jumlah SDM Penge

---

anya sosialisasi  
aan kearsipan  
**ikator:**  
ulasi pengelolaan  
g di sosialisasikan

---

Terlaksananya bimtek/workshop  
**Indikator :**  
Jumlah peserta bimtek yang  
memperoleh sertifikasi



**POHON KI**

Meningkatnya Kualitas  
Pemerin  
**Indi**  
Persentase OPD yang me  
NSPK (Norma Standa

M Pengelolaan

aris  
lola Arsip

Mening

Indeks F

Pemenuhan SDM sesuai analisis  
jabatan  
**Indikator :**  
persentase kesesuaian kualifikasi  
SDM dengan anjab dan standar  
kompetensi manajerial

Terlaksananya Audit Kearsipan  
**Indikator:**  
Jumlah OPD yang diaudit  
Kearsipannya

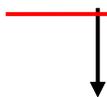
Terla

Jumla  
Pe



# NERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

as Tata Kelola Kearsipan  
tah Daerah  
**ikator :**  
ngelola arsip sesuai dengan  
r Prosedur dan Kriteria)



gkatnya Pengawasan  
Kearsipan  
**Indikator:**  
Pengawasan Kearsipan

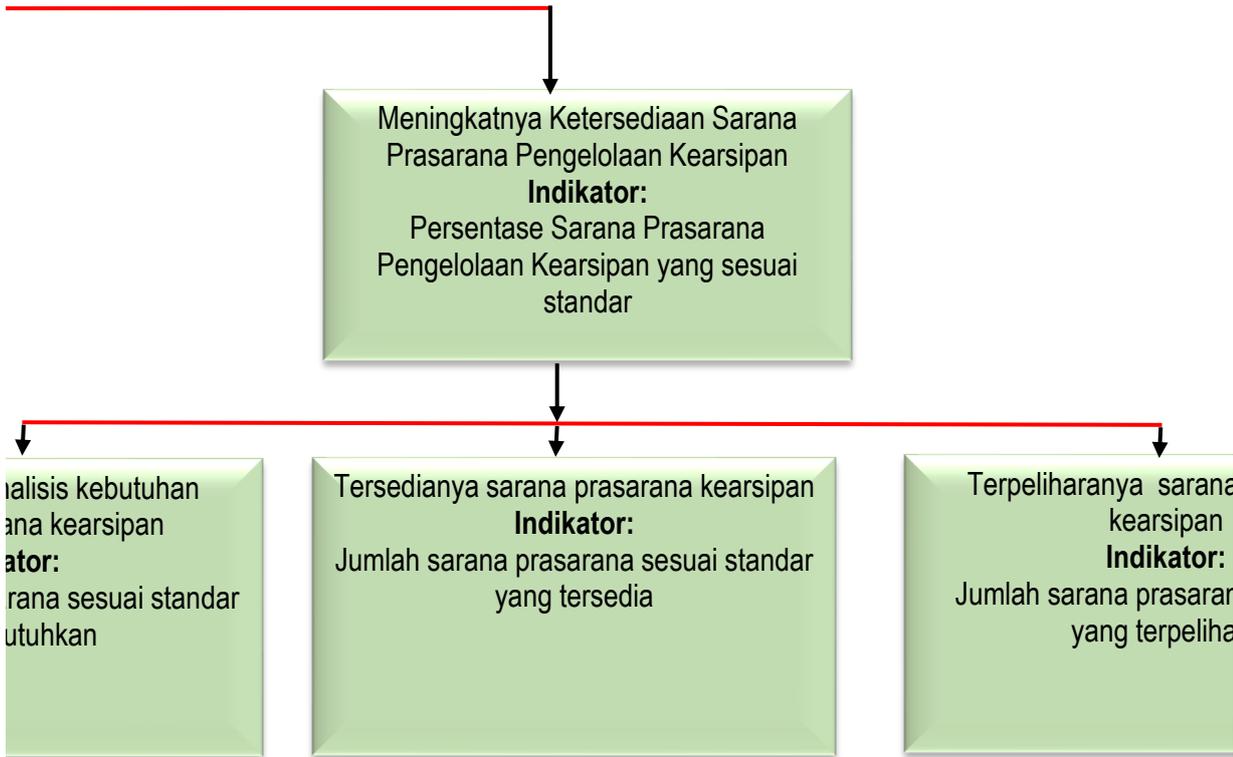


ksananya Pembinaan  
Kearsipan  
**Indikator:**  
ah OPD yang dilakukan  
embinaan Kearsipan

Terlaksananya Monitoring  
Kearsipan  
**Indikator:**  
Jumlah OPD yang di monitoring  
Kearsipan nya

Terlaksananya an  
sarana prasara  
**Indika**  
Jumlah sarana prasa  
yang dibu







a prasarana  
na kearsipan  
ara

Terlaksananya identifikasi regulasi perlindungan dan penyelamatan kearsipan  
**Indikator:**  
jumlah regulasi yang akan disusun

Meningkatnya Ketersediaan Regulasi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip  
**Indikator:**  
Persentase Regulasi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang disediakan

tersusunnya regulasi perlindungan dan penyelamatan kearsipan  
**Indikator :**  
Jumlah regulasi yang disusun





---

Meningkatnya Perlin  
Penyelamatar  
**Indikator**  
Persentase arsip ya  
dan diselama

---

M  
Pe

---

Terlaksananya sosialisasi perlindungan  
dan penyelamatan kearsipan  
**Indikator:**  
Jumlah regulasi perlindungan dan  
penyelamatan kearsipan yg di  
sosialisasikan

---

Terlaksananya analisis kebutuhan  
sarana prasarana Perlindungan dan  
Penyelamatan kearsipan  
**Indikator:**  
Jumlah sarana prasarana Perlindungan  
dan Penyelamatan sesuai standar yang  
dibutuhkan

I  
I



ndungan dan  
n Arsip  
r :  
ng dilindungi  
atkan



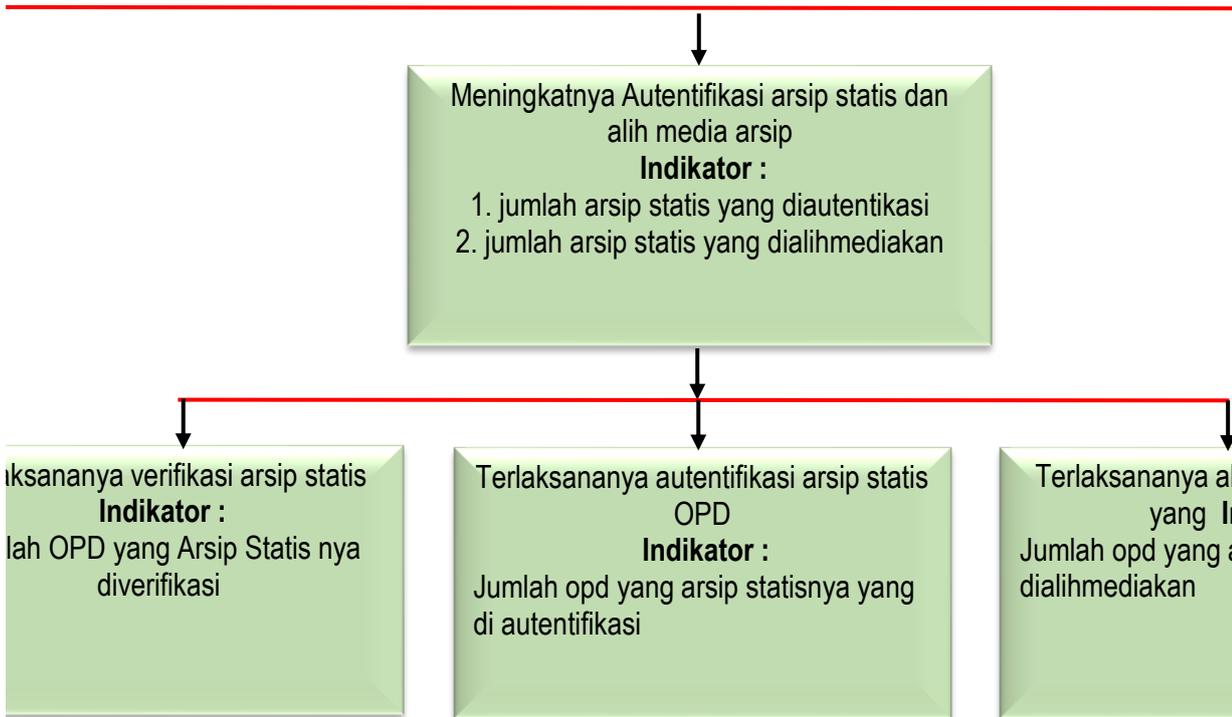
Meningkatnya Ketersediaan Sarana Prasarana  
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip  
**Indikator:**  
ersentase Sarana Prasarana Perlindungan dan  
Penyelamatan Arsip yang sesuai standar

Tersedianya sarana prasarana  
Perlindungan dan Penyelamatan  
kearsipan  
**Indikator:**  
Jumlah sarana prasarana  
Perlindungan dan Penyelamatan  
sesuai standar yang tersedia

Terpeliharanya sarana prasarana  
Perlindungan dan Penyelamatan  
kearsipan  
**Indikator:**  
Jumlah sarana prasarana Perlindungan  
dan Penyelamatan kearsipan yang  
terpelihara

Terla  
Jumi

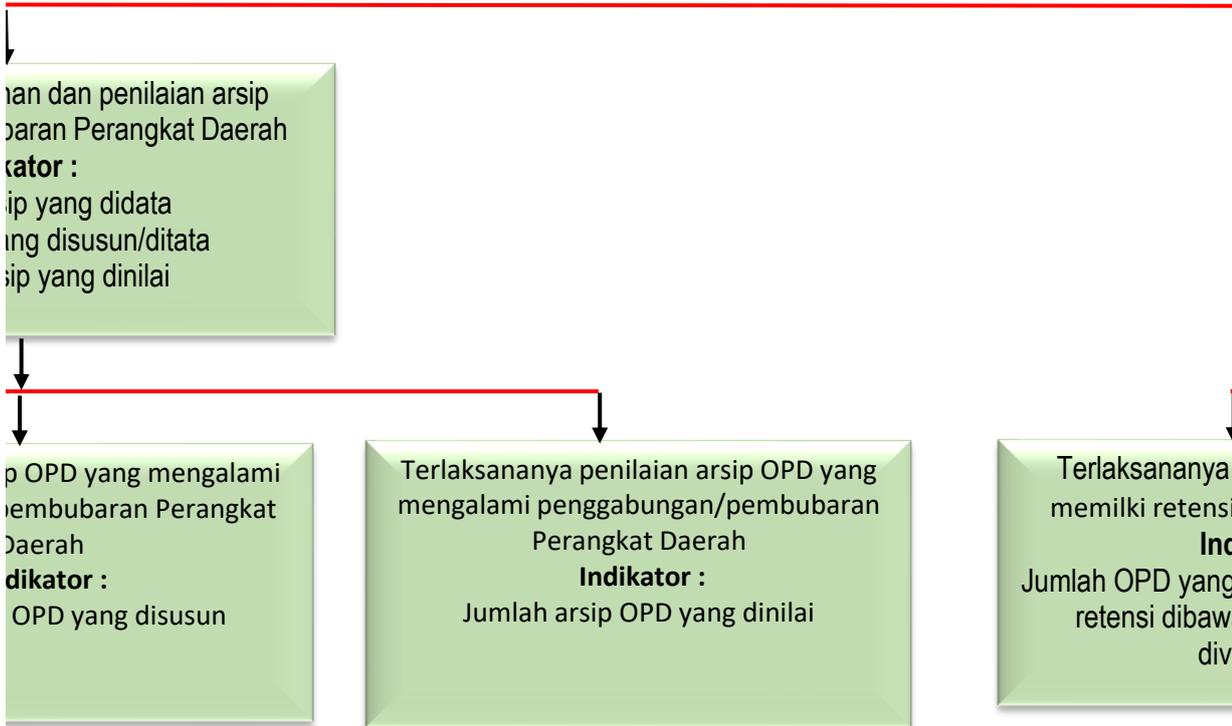




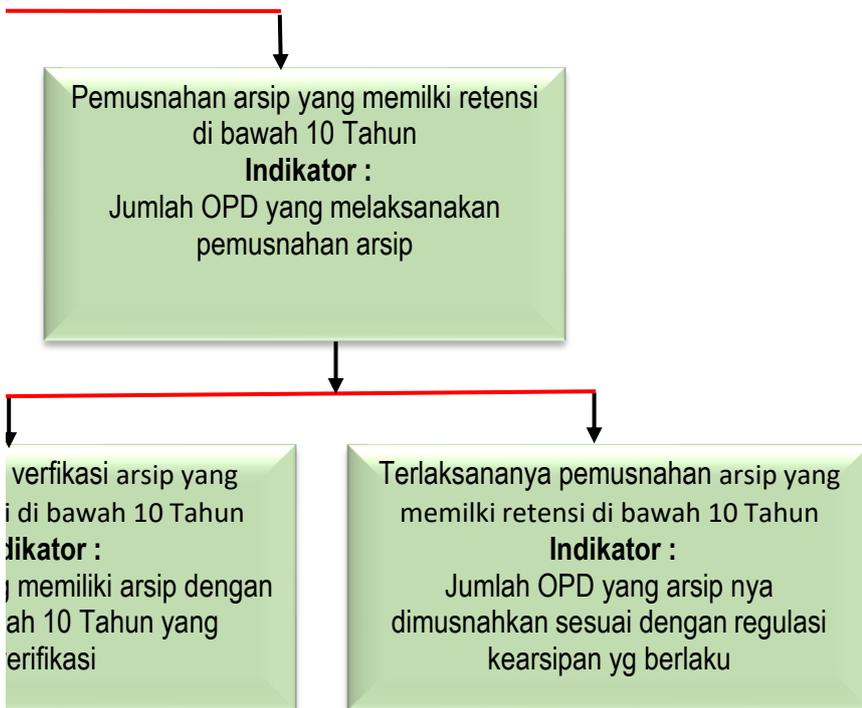












Pariamar

Diketahui  
Kepala  
dan Kearsipan

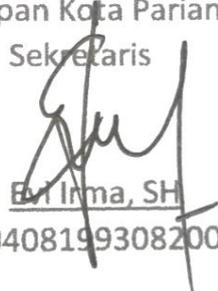
NIP. 1966



1, 2 Mei 2022

ii,

a Dinas Perpustakaan  
sipan Kota Pariaman  
Sekretaris

  
Eni Irma, SH

604081993082001

